

**EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**2024-2025 EĞİTİM –ÖĞRETİM YILI**  
**PANSİYON KAYIT TAKVİMİ**

SÜREÇ	TARİH
Pansiyon Başvurularının Duyurulması	01 Temmuz 2024
LGS yerleştirme sonuçlarının açıklanması	22 Temmuz - 16 Ağustos 2024
<b>Pansiyon Başvurularının Alınması</b>	<b>19– 23 Ağustos 2024</b>
Pansiyon Başvurularının Değerlendirilmesi ve sonuçların ilanı	26 Ağustos 2024
Kayıt hakkı kazananların pansiyona yerleşmesi	08 Eylül 2024
2024-2025 eğitim yılının başlaması	09 Eylül 2024
<b>ACIKLAMA:</b> Okulumuz pansiyonuna öğrenci yerleştirmeleri 17/10/2017 tarihli 2016/9487 sayılı Bakanlar Kurulu kararı, 03/09/3023 tarihli 7559 sayılı Cumhurbaşkanlığı kararı uyarınca Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Resmi Okullarda Yatılılık, Bursluluk, Sosyal Yardımlar ve Okul Pansiyonları Yönetmeliği hükümlerine göre yapılmaktadır	

## **ÖNEMLİ NOTLAR (Lütfen Okuyunuz...)**

- 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı **9 Eylül 2024 Pazartesi** günü başlayacaktır.
- Pansiyon başvuruları, **19-23 Ağustos 2024 tarihleri** arasında yapılacaktır.
- Pansiyon başvuruları öğrenci velisi tarafından yapılacaktır. (Öğrencinin anne ya da babasından başka birinin veli olabilmesi için hukuki belge Vekaletname, Vasi Belgesi olması gerekmektedir.)
- Başvuru için süresi içinde Rize'ye gelemeyecek olan velilerimiz kargoyla veya iadeli taahhütlü posta ile evrakın aslını gönderebileceklerdir. Zamanında ulaşmayan evrak değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Pansiyona LGS yerleştirme puanı ile okulumuzu kazanan ve kesin kaydı yapılan öğrenciler başvuru yapabileceklerdir.
- Eksik bilgi ve belgeyle yapılan başvurular kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Belgelerinde **eksiklik olan** ve **belirtilen tarihten sonra** yapılan başvurular dikkate ve değerlendirmeye alınmayacaktır.
- Pansiyona başvuru evrakları kesin kayıt olarak sayılmamaktadır.**
- Başvuru evrakları içerisinde beyan edilen bilgi ve belgelere ilişkin her türlü sorumluluk veliye aittir. Eksik bilgi ve yanlış beyanın hukuki veya cezai sorumluluğu veliye aittir

**EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER**

ÖN KAYIT İÇİN	<ol style="list-style-type: none"><li>Aile Maddi Durum Beyanı ( <b>EK:1</b> ) belgesi .Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubelerinden, bunların dışındakiler <b>Muhtara</b> onaylatacaklar. Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı <b>2023 yılı için 156.500 (yüzellialtıbinbeşyüz) TL</b>'dir.</li><li>İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle <b>2023 yılına ait 12 aylık</b> toplam gelirini gösteren belge) (Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz. )</li><li>Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair sağlık raporu. <b>(“Yatılı okumasında / Pansiyonda kalmasında sakınca yoktur” ibaresi mutlaka yazılacak.)</b></li><li>Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği</li><li><b>PARALI YATILI ÖĞRENCİLER İÇİN ÖDEME PLANI</b> ÖDEME AYI-YILI SON ÖDEME TARİHİ ÖDENECEK TUTAR <b>EYLÜL 2024 KESİN KAYITTA 7.825 TL</b> (2023 M CETVELİ'n deki 31.300TL/4=7.825 TL) <b>KASIM 2024 01-20 KASIM arası 7.825 TL</b> (2023 M CETVELİ'n deki 31.300TL/4=7.825 TL) <b>ŞUBAT 2025 01-20 ŞUBAT arası 2025 M Cetveline göre belirlenecektir.</b> <b>NİSAN 2025 01-20 NİSAN arası 2025 M Cetveline göre belirlenecektir.</b></li></ol>
KESİN KAYIT İÇİN (OKULDAN VERİLECEKTİR)	<ol style="list-style-type: none"><li>Pansiyon Başvuru Dilekçesi (Form-1)</li><li>Ailenin Maddi Durumu Gösteren Beyanname (EK-1)</li><li>Mezun Olduğu Okuldan Ceza Almadığına Dair Belge.</li><li>Sağlık Raporu (<b>“Yatılı okumasında / Pansiyonda kalmasında sakınca yoktur.” ibaresi mutlaka yazılacak.</b>)</li><li>Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.</li><li>Aile Nüfus Kayıt Örneği.</li><li>Vesikalık fotoğraf (2 adet)</li><li>Öğrenci Tanıma Formu (Form-2)</li><li>Veli Sözleşmesi (Form-3)</li><li>Öğrenci Sözleşmesi (Form-4)</li><li>Evcil İzin Muvafakat Belgesi. (Form-5)</li><li>Çarşı İzin Muvafakat Belgesi (Form-6)</li><li>Veli İzin Belgesi. (Form-7)</li><li>Veli Tayin Belgesi (Form-8)</li><li>Yatılı Öğrenci Demirbaş Eşya Taahhütnamesi (Form-9)</li><li>Öğrenci Sosyal Medya Veli İzin Belgesi</li></ol>

**PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ****Form-1****EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**RİZE**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıf ..... T.C Kimlik numaralı öğrencisi ..... okul pansiyonundan **PARASIZ** **PARALI** yatılı olarak yararlanmasını istiyorum.

Beyan ettiğim bilgi ve belgeler tarafımdan doldurulmuş olup eksik, hata ve yanlışlık olması durumunda oluşabilecek hukuki sorumluluk tarafıma ait olacaktır. Başvuru için gerekli bütün belgeler ektedir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

.... / .... / 2024

**Velinin; Adı-Soyadı-İmzası**

**ADRES:**

**Tel No:**

ÖĞRENCİNİN	
T.C. KİMLİK NO	
ADI - SOYADI	
BABA ADI	
ANNE ADI	
DOĞUM YERİ VE TARİHİ	
SINIF-NO	
Bursluluk Durumu	VAR <input type="checkbox"/> YOK <input checked="" type="checkbox"/>

...../...../2024

Mine HACİÖMEROĞLU  
Okul Müdürü

**Ekler:**

- 1- Resmi sağlık kuruluşu raporu (**Yatılı Kalmasında Sakınca Olmadığına Dair**)
- 2- Okulundan uzaklaştırma cezası almadığına dair belge
- 3- Nüfus Kayıt örneği
- 4- **EK-1 ve Ekleri**

ÖĞRENCİ VELİSİNİN	
Adı Soyadı	
Öğrenciye yakınlık derecesi	
İşi ve iş yeri adresi	
<b>Geliri:</b> (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Eşi çalışıyor ise kazancı:</b> (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibarıyla bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.)	
<b>Diğer Gelirler</b>	
<b>Ailenin Net Yıllık Gelir Toplamı:</b>	
Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri : (Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.)	1- 2- 3- 4- 5- 6- 7-
<b>Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:</b> (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.)	

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannameye belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıf ..... T.C Kimlik numaralı öğrencisi .....'ın **2024/2025** eğitim-öğretim yılı **parasız / paralı** yatılılık kabulünü arz ederim.

...../...../2024

**Öğrencinin;**

Adı - Soyadı :.....

Adresi :.....

.....

Velinin; Adı-Soyadı- İmzası

...../...../2024

**EKLER:**

- Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,
- Aile üyelerinin T.C. kimlik numaralarının beyanı
- Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi , varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

Mine HACİÖMEROĞLU  
Okul Müdürü

**RİZE EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ÖĞRENCİ TANIMA FORMU**

Form-2

A- ÖĞRENCİNİN						
T.C Kimlik Numarası					Sınıf	
Adı Soyadı					No:	
Doğum Yeri ve Yılı						
Ev Adresi ve Telefon Numarası						
Bu Okula Yerleşme Durumu	Puanı:	İl Yüzdesi:		Türkiye Yüzdesi:		
Sağlık sorunu var mı? Varsa Neler Olduğu?	Evet	( )				
	Hayır	( )				
Sürekli Kullandığı İlaç Var mı? Varsa İsimleri Nelerdir?						
Öğrencinin Yetenek ve İlgi Alanları						
Mezun olduğu okulda aktif olarak yaptığı, sosyal, kültürel veya sportif faaliyetler						
B – BABASININ						
Adı Soyadı						
Sağ - Öz olup olmadığı	Sağ	Vefat	Öz	Üvey	Birlikte Yaşıyor	Ayrı Yaşıyor
	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Öğrenimi- Mesleği						
İş - ev - cep telefon numarası	Tel.No ( )			Tel.No ( )		
Herhangi bir sağlık sorunu var mı?	Evet ( )					Hayır ( )
C – ANNESİNİN						
Adı soyadı						
Sağ - Öz olup olmadığı	Sağ	Vefat	Öz	Üvey	Birlikte Yaşıyor	Ayrı Yaşıyor
	( )	( )	( )	( )	( )	( )
Öğrenimi - Mesleği						
İş - ev - cep telefon numarası	Tel.No ( )			Tel.No ( )		
Herhangi bir sağlık sorunu var mı?	Evet ( )					Hayır ( )
D – KARDEŞ						
Kardeş Durumu	Siz hariç kaç kardeşiniz var:					
Okula Devam Eden Kardeş Varsa; gittiği okul düzeyi (Üniversite-Lise-Ortaokul-İlkokul vb)						
Sağlık sorunu olan kardeşiniz var mı?						
E - EV DURUMU						
Kendinize mi ait, kira mı?	Ev Kendimize Ait ( )		Evimiz Kira ( )			
Aynı evde kaç kişi kalmakta						
Öğrenci çalışma odası var mı?						
F - AİLENİN GELİR DURUMU (AYLIK)						
Çok iyi 25.000 ve üzeri	İyi 20.000	Orta 15.000	Düşük 10.000	Çok düşük 8.000 ve altı		
G – VELİNİN						
Adı Soyadı						
Yakınlık Derecesi					İmza:	

...../...../2024

Mine HACİÖMEROĞLU  
Okul Müdürü

**PANSİYON VELİ SÖZLEŞMESİ**

Velinin	
Adı - Soyadı	
Yakınlık derecesi	
Ev Adresi	
Ev Telefonu	
İş Adresi	
İş Telefonu	

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıf ..... T.C Kimlik numaralı öğrencisi ..... okulunuz pansiyonunda **parasız / paralı** yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
- 2) Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
- 3) Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 4) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
- 5) Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
- 6) Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmasını gerektiğini biliyorum.
- 7) Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
- 8) Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
- 9) Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
- 10) Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 11) Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
- 12) **(Paralı kalanlar için)** Yıllık Pansiyon ücretinin biri peşin olmak üzere, kalanının üç taksit halinde Kasım, Şubat ve Nisan ayın onuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

.... / .... / 2024

Velinin; Adı-Soyadı-İmzası

...../...../2024

Mine HACİÖMEROĞLU  
Okul Müdürü

**PANSİYON ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ**

Okulunuz pansiyonunda **parasız / paralı** yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

- 1) MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
- 2) MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmuyacağım.
- 3) Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullanırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
- 4) Kurumun, arkadaşlarımla eşyalarımı verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
- 5) Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
- 6) Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
- 7) Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
- 8) Evcil izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
- 9) Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
- 10) Evcil olarak veya çarşı izni ile okuldan ayrıldığımda beyan ettiğim veya okul idaresinin belirttiği saatleri geçirmeden pansiyonda bulunacağım. Aksi takdirde hakkımda disiplin işlemi yapılacağımlı biliyor ve kabul ediyorum.

**Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurttaki kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayırım yapılmadan "Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

.... / .... / 2024

Velinin; Adı-Soyadı-İmzası

Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Okudum : Öğrenci Velisi**

Tarih : .... / .... / 2024

Adı-Soyadı : .....

Ev Adresi : .....

Telefon No : .....

İmza : .....

...../...../2024

Mine HACIÖMEROĞLU

Okul Müdürü

## EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ

Form-5

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıf ..... T.C Kimlik numaralı yatılı öğrencisi ..... okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki izinlerini hafta sonu ve resmi izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

...../...../2024

Velinin; Adı-Soyadı-İmzası

Velinin	
Adı-Soyadı	
Ev adresi	
Cep Telefon	
İş Adresi	
İş Telefon No	

Evcı Çıkabileceği 1.Dercede Akrabalarının	
1-Yakınlık Derecesi	
Adı-Soyadı	
Ev adresi	
Telefon No	
2-Yakınlık Derecesi	
Adı-Soyadı	
Ev adresi	
Telefon No	

EVCİ İZİNİ	VELİ İMZA
1.Öğrencim, benim yazılı beyanım olmaksızın her hafta sonu evci çıkabilir.	
2.Öğrencim ayda bir benim yazılı beyanım ile evci çıkabilir	
3.Öğrencim, evci iznine çıkamaz.	
CARŞI İZİNİ	VELİ İMZA
1.Öğrencim, benim yazılı beyanım olmaksızın hafta içi (Gerektiğçe) 15.50-18.00 arasında ve her hafta sonu çarşı iznine çıkabilir.	
2.Öğrencim, benim yazılı beyanım ile çarşı iznine çıkabilir.	
3.Öğrencim, çarşı iznine çıkamaz.	
<b>Evcı izninden dönüş saati: Pazar: 17.30 - Pazartesi: 08.20</b>	

## NOT:

- Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.
- Evcı çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
- Evcı çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü 17.30' da, Pazartesi günü 08.20'de sona erecektir.
- Hafta içi evci izni yoktur. Ancak hastalık gibi önemli mazereti olan veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalıdır. **Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.**
- Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeyerek okul idaresine ulaştırılacaktır. (04642260947)
- ÇARŞI VE EVCİ İZİNLERİNDE ÖĞRENCİLERİN YAPTIKLARI DİSİPLİNE KONU OLABİLECEK HER TÜRLÜ DAVRANIŞ, HERHANGİ BİR UYARI YAPILMAKSIZIN DİSİPLİN KURULUNA SEVK EDİLİR.**

...../...../2024

Mine HACİÖMEROĞLU  
Okul Müdürü

**ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ****Form-6**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıf ..... T.C Kimlik numaralı yatılı öğrencisi ..... okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta içi, hafta sonu ve resmi tatillerde **çarşı iznine** çıkmasını istiyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.
2. Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.
3. Çarşı izin çıkışları Çarşamba günü ders bitiminden akşam 18.00'de; Cumartesi ve pazar günü sabah saat:10:00'da başlayıp akşam saat:17:30'da sona erecektir.
4. Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun **0 464 226 09 48** numaralı faksına en az bir gün önce fakslamalıdır. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.
5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından Nöbetçi belletmen öğretmene iletilecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştırılacaktır.

... / ... / 2024

Velinin; Adı-Soyadı-İmzası

...../...../2024

Mine HACİÖMEROĞLU  
Okul Müdürü

**RİZE EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıf ..... T.C Kimlik numaralı yatılı öğrencisi ..... **Rize Ekrem Orhon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**'ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

..... / ..... / 2024

Velinin; Adı-Soyadı-İmzası

...../...../2024

Mine HACİÖMEROĞLU  
Okul Müdürü

**RİZE EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıf ..... T.C Kimlik numaralı yatılı öğrencisi ..... Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 27. madde hükmüne göre Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı **Ahmet Gürbuz YILDIRIM**'ın velisi olmasını istiyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

...../...../2024

Velinin; Adı- Soyadı-İmzası

Adres:.....

.....

.....

Tel:.....

...../...../2024

Mine HACİÖMEROĞLU  
Okul Müdürü

**AÇIKLAMA:****MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

Öğrenci velisi

**MADDE 27 – (1) Her öğrencinin, eğitim-öğretimi ile yakından ilgilenebilecek bir velisinin olması zorunludur. Yatılı okul veya kurum yöneticileri, öğrencilerinin veliliğini asıl velisinin yazılı izni ile üzerlerine alabilir.**

**YATILI ÖĞRENCİ PANSİYON DEMİRBAŞ EŞYA TAAHHÜTNAMESİ Form-9**

2024/2025 Eğitim-Öğretim yılında Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıf  
..... T.C Kimlik numaralı yatılı öğrencisi  
..... Velisi olarak ben aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı  
demirbaş eşyaları sağlam bir şekilde ilgiliden teslim aldım.

İlgili memura sağlam teslim etmeyi, eşyalarda meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit  
olunan o günkü rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederim.

...../...../2024

**ÖĞRENCİNİN:**

Adı-Soyadı :

İmza :

**VELİNİN:**

Adı-Soyadı :

İmza :

**DEMİRBAŞ EŞYANIN**

Sıra Numarası	Eşyanın Adı	Miktarı	Niteliği
1	RANZA	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
2	DOLAP	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
3	YATAK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
4	YASTIK	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
5	MASA	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
6	ALEZ	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda
7	ÇÖP KOVASI (Oda)	1	Sağlam ve kullanılabilir durumda

YATILI ÖĞRENCİLERİN YANINDA GETİRMESİ GEREKLİ EŞYALARIN CİNSİ	CİNSİ
Yatak takımı, (Nevresim, çarşaf, yastık kılıfı)	1 Takım
Pijama- Eşofman ve spor ayakkabı	Yeteri kadar
El-yüz havlusu, banyo havlusu veya bornoz.	Yeteri kadar
Banyo ve oda Terliği ve yeteri kadar çorap	Yeteri kadar
İç çamaşırı	Yeteri kadar
Kişisel bakım malzemeleri (diş fırçası, sabun, vb.)	Yeteri kadar
Peçete (Z Katlamalı Dispanser)- Tuvalet kâğıdı	İsteğe bağlı
Cam Su Bardağı (klasik, desensiz)	İsteğe bağlı

Bütün öğrenciler, dolaplarına sığacak kadar eşya getirmelidirler. Dolap üstlerinde, masa ve sandalye üstlerinde bırakılan eşyalar hususunda uyarıları dikkate almayan öğrencilerin ortada bıraktıkları eşyaları depoya kaldırılacak yine de bütün bunları dikkate almayan öğrenciler hakkında gerekli işlemler yapılacaktır. Fazla eşyalar bavul içerisinde her katta bulunan bavul odasına konulabilir. Katlarda sıcak- soğuk su sebilleri mevcut olup odalarda demirbaşın dışında dolap vs. olmayacaktır. ( Alınan bu kararlar öğrencilerimizin daha temiz ve düzenli bir odada yaşamaları için alınmış kararlardır.)

UYGUNDUR

...../...../2024

Mine HACİÖMEROĞLU  
Okul Müdürü

**EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**  
**RİZE**

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıf ..... T.C Kimlik  
numaralı yatılı öğrencisi ..... gideceği sağlık kuruluşu  
tarafından tedavi edilmesini kabul ediyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

...../...../2024

Velinin; Adı-Soyadı-İmzası

Adres:.....

.....

.....

Tel:.....

..../...../2024

Mine HACİÖMEROĞLU  
Okul Müdürü

## EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıf ..... T.C. Kimlik numaralı yatılı öğrencisi ..... sorumluluğu tarafıma ait olmak üzere okulunuzda ve pansiyonda kaldığı eğitim öğretim yılları boyunca tekrar bir düzeltme talebim oluncaya kadar aşağıda belirttiğim biçimde izin işlemlerinin yürütülmesini istiyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

...../... / 2024

**ADRES :**

Velinin; Adı-Soyadı-İmzası

Tel ( Ev ) :

Tel ( Cep ) :

e- posta :

### EVCİ ÇIKACAĞI

**ADRES :**

Tel ( Ev ) :

Tel ( Cep ) :

**Not: Aşağıda kendinize uygun bulduğunuz seçeneği işaretleyiniz. İzinler, sadece 1. derece yakınların yanına verileceğinden bu konuda dikkatli olunması gerekmektedir. Ayrıca izin taleplerinin kabul veya reddi okul idaresinin yetkisindedir.**

- Öğrencimin kendisinin evci çıkmak istediğine dair “Evcİ İzin Defterini” imzaladığı hafta (Cuma günü ders bitim saatinden, Pazar akşam 18.30’a kadar) evci izinli sayılmasını **onaylıyorum.** (İmza:.....)
- Öğrencimin okul yönetimince uygun bulunan hafta sonu, hafta içi ve bayramlarda öğrencinin talebi üzerine tekrar velinin onayı alınmadan okul yönetimince izin verilmesini, ayrıca okul yönetimince öğrencinin ihtiyaç duyduğu durumlarda market, kırtasiye, banka gibi yerlere kısa süreli dışarı çıkma izni verilmesini **onaylıyorum.** (İmza:.....)
- Öğrencimin hafta sonu ve hafta içi okul yönetimince belirlenen çarşı izin saatlerinde (alışveriş, ziyaret vb) amaçlı çarşı izinli sayılmasını **onaylıyorum.** (İmza:.....)
- Öğrencimin kendi adresim dışında yukarıda evci çıkacağı adres bölümünde belirttiğim adrese evci çıkmasını **onaylıyorum.** (imza:.....)
- MEB Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği kapsamında yapılan ve okul yönetiminin uygun gördüğü etkinliklere (gezi, yemek, tiyatro, sinema, seminer, konferans, proje vb) katılmasına **izin veriyorum..** (İmza:.....)
- Yukarıdaki beyanım dışında bir durum olursa, tarafımdan verilecek dilekçe doğrultusunda izin verilmesini **onaylıyorum.** (İzinler yönetmelik gereği velinin bizzat okula gelerek başvurusu ile olabilir. Olağanüstü durumlarda ve okul idaresinin onayı ile **309710@meb.k12.tr** adresine mail gönderilen dilekçelerin asılları beş gün içerisinde okul idaresine teslim edilmelidir.) ( İmza:.....)
- Adres ve diğer bilgilerde herhangi bir değişiklik olduğunda zamanında okul idaresine bildireceğimi **taahhüt ederim..** (İmza:.....)

## VELİ MUVAFAKAT BELGESİ

### ÖĞRENCİNİN;

ADI VE SOYADI : .....  
BABA ADI : .....  
DOĞUM YERİ VE YILI : .....  
SINIF VE NO : .....

### EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıf ..... T.C. Kimlik numaralı yatılı öğrencisi ..... okul yerleşkesi ile sınırlı olması ve okul dışı etkinlikler için ayrıca tarafımdan muvafakat alınması koşulu ile öğretmeni olmayan derslerde ve diğer zamanlarda okul yönetimince yapılacak planlamaya göre okulunuzda eğitim öğretimi sürdürdüğü tüm yıllarda çeşitli faaliyet, proje ve sportif etkinliğe katılmasına izin veriyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

...../...../2024

Velinin; Adı-Soyadı-İmzası

## VELİ MUVAFAKAT BELGESİ

### ÖĞRENCİNİN;

ADI VE SOYADI : .....  
BABA ADI : .....  
DOĞUM YERİ VE YILI : .....  
SINIF VE NO : .....

### EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

Velisi bulunduğum okulunuz ..... sınıf ..... T.C. Kimlik numaralı yatılı öğrencisi ..... kurumunuzda eğitim öğretimini sürdürdüğü tüm yıllarda yönetiminizce onaylı ders, sportif, bilimsel ve kültürel faaliyetlerde çekilen fotoğraflarının kurumunuz yayın organlarıyla sınırlı olmak üzere paylaşılmasına izin veriyorum.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim

...../...../2024

Velinin; Adı-Soyadı-İmzası

**PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN  
PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

- 1- Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır.
- 2- Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır.
- 3- Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır.
- 4- Etüt süresince her öğrenci kendi etüt salonunda, kendine ait olan masada bulunacaktır.
- 5- Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları yemekhane dışına çıkarılmayacaktır.
- 6- Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
- 7- Pansiyonun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir.
- 8- Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp vb. gibi elektrikli eşyalar kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında yönetim ve belletmen öğretmen tarafından teslim alınacak ve gerekli disiplin işlemi uygulanacaktır.)
- 9- Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır.
- 10- Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır.
- 11- Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır,
- 12- Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kayıbı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)
- 13- Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır.(Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhane bırakılacak olup yat saatinden sonra da kapatılacaktır. Uymayanların telefonları velisine teslim edilmek üzere alınacaktır.)
- 14- Pansiyonun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
- 15- Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
- 16- Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
- 17- Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
- 18- İdari personele ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacaktır.
- 19- Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar.
- 20- Öğrenciler pansiyonda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
- 21- Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır.
- 22- Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

...../...../2024

Velinin Adı Soyadı İmzası

..../...../2024

Mine HACİÖMEROĞLU  
Okul Müdürü

**NOT: ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI ÖDÜL VE DİSİPLİNE İLİŞKİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR**

# ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN

## (EK-1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

### A-Memur çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir onaylı belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır ).

### B-İşçi çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu tarafından onaylanacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır).

### C-Emekli çocukları:

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir onaylı belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı olacaktır.)

### D-Esnaf çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)  
2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait (**2023 yılı**) gelir vergisi matrahını gösteren onaylı belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı olacaktır.)

### E-Çiftçi çocukları:

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge  
(Anne ve baba için ayrı yapılacak;)  
2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge (**2023 yılı**)

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup **2023** yılı yıllık gelir toplamı .....TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı ..... TL dir. Gösterir resmi yazı.

(Anne-Baba çiftçiye her ikisi için ayrı olacaktır.)

### F-Herhangi bir işi yoksa:

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınızınza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

### ÖNEMLİ NOT:

*"İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ*

*Maddi durum tespiti araştırması*

*MADDE5*

(3) Kayıt kabul sürecinde ve ihtiyaç duyulduğunda öğrencinin başvuru yaptığı yıl itibarıyla ek-1'de yer alan Öğrenci Ailesinin Maddi Durumunu Gösteren Beyanname ve ekleri, öğrencilerin öğrenim gördükleri okul müdürlüğünce ilgili kurum ve kuruluşlardan araştırılır. Bu araştırma sonucuna göre Beyannamede belirtilen fert başına düşen yıllık gelir tutarı, içinde bulunulan mali yılda belirtilen limitten fazla ise öğrencinin başvurusu, parasız yatılılık veya bursluluk hakkı iptal edilir. Öğrenci velisi hakkında hukuki işlem yapılmak üzere durum ilgili makamlara bildirilir.

**DENİLMEKTEDİR.**