**EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

## PANSİYON KAYIT – KABUL İÇİN GEREKLİ BELGELER

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖN KAYIT İÇN** | 1. Aile Maddi Durum Beyanı ( **EK:1** ) belgesi .Çalışanlar maaş aldıkları yerden, emekliler maaş aldığı banka şubesinden, bunların dışındakiler Muhtara onaylatacaklar. Yıllık gelir toplamının fert başına düşen sınır miktarı **2023 yılı için ……………………………………’dir.**
2. İşçi, memur veya emekli iseniz Maaş Belgesi (Aylar itibariyle **2023 yılına ait 12 aylık** toplam gelirini gösteren belge) (Serbest meslek çalışanı iseniz Vergi Levhanız veya SGK İle ilgili sigorta durum belgeniz. )
3. Yatılılığa engel bir halin olmadığına dair sağlık raporu.

**(“Yatılı okumasında / Pansiyonda kalmasında sakınca yoktur” ibaresi mutlaka yazılacak.)**1. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi, varsa bakmakla yükümlü olduğu diğer şahıslarla ilgili mahkeme karar örneği
 |
| **KESİN KAYIT İÇİN****(OKULDAN VERİLECEKTİR)** | 1. Pansiyon Başvuru Dilekçesi (Form-1)
2. Ailenin Maddi Durumu Gösteren Beyanname (EK-1)
3. Mezun Olduğu Okuldan Ceza Almadığına Dair Belge.
4. Sağlık Raporu **(“Yatılı okumasında / Pansiyonda kalmasında sakınca yoktur.” ibaresi mutlaka yazılacak.)**
5. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi.
6. Aile Nüfus Kayıt Örneği.
7. Vesikalık fotoğraf (2 adet)
8. Öğrenci Tanıma Formu (Form-2)
9. Veli Sözleşmesi (Form-3)
10. Öğrenci Sözleşmesi (Form-4)
11. Evci İzin Muvafakat Belgesi. (Form-5)
12. Çarşı İzin Muvafakat Belgesi (Form-6)
13. Veli İzin Belgesi. (Form-7)
14. Veli Tayin Belgesi (Form-8)
15. Yatılı Öğrenci Demirbaş Eşya Taahhütnamesi (Form-9)
16. Öğrenci Sosyal Medya Veli İzin Belgesi
 |

|  |
| --- |
| **PANSİYON BAŞVURU DİLEKÇESİ Form-1** |

**RİZE EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 RİZE

 Velisi bulunduğum Okulunuz öğrencilerinden ……………………………………………….. okulunuz pansiyonundan **PARASIZ / PARALI** yatılı olarak yararlanmasını istiyorum. Başvuru için gerekli bütün belgeler ektedir.

Gereğini arz ederim.

…. / …. / 2024

İmza

Adı-Soyadı

ADRES:

Tel No:

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİNİN** |
| T.C. KİMLİK NO |  |
| ADI SOYADI |  |
| BABA ADI |  |
| ANNE ADI |  |
| DOĞUM YERİ VE TARİHİ |  |
| SINIF-NO |  |
| Bursluluk Durumu (VAR/YOK) |  |

 …../…../2024

 Sadri KARAÖMEROĞLU

 Okul Müdürü

**Ekler:**

1. Resmi sağlık kuruluşu raporu (**Yatılı Kalmasında Sakınca Olmadığına Dair**)

2- Okulundan uzaklaştırma cezası almadığına dair belge

1. Nüfus Kayıt örneği
2. **EK-1 ve Ekleri**

|  |
| --- |
| **ÖĞRENCİ VELİSİNİN** |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Öğrenciye yakınlık derecesi** |  |
| **İşi ve iş yeri adresi** |  |
| **Geliri:** (Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait gelir vergisi matrahını gösteren belge. Ücretli veya maaşlı çalışıyor ise; muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| **Eşi çalışıyor ise kazancı:** (Vergi dairesi, muhasebe birimi veya ilgili kişi, kurum ve kuruluşlardan alınacak aylar itibariyle bir önceki yıla ait 12 aylık toplam gelirini gösteren belge. Gelirin 12 ayı bulmaması hâlinde son aylık geliri esas alınarak 12 ay üzerinden yıllık hesaplanacaktır.) |  |
| **Diğer Gelirler**  |  |
| **Ailenin Net Yıllık Gelir Toplamı:** |  |
| Aile reisinin bakmakla yükümlü olduğu fertlerin adı-soyadı ve yakınlık dereceleri :(Aile nüfus kayıt örneği, velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardımı beyannamesi, varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.) | 1-2-3-4-5-6-7- |
| **Ailenin net yıllık gelir toplamının fert başına düşen yıllık tutarı:** (Ailenin net yıllık toplam geliri, ailedeki fert sayısına bölünerek hesaplama yapılacaktır.) |  |

 **ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTEREN BEYANNAME (EK-1)**

Aile maddi durumumun yukarıdaki beyannamede belirttiğim şekilde olduğunu beyan eder, velisi bulunduğum **Ekrem Orhon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi** ........ sınıfı öğrencilerinden ................................................... oğlu …..... Numaralı .................................................................’ın **2024/2025** eğitim-öğretim yılı parasız yatılılık kabulünü arz ederim.

 **....... /…./2024**

 ……………………….

**Öğrencinin;** Velinin Adı Soyadı İmzası

Adı - Soyadı :..................................................

Adresi :...................................................

 .. .................................................. ONAYLAYAN

……/……/2024

Sadri KARAÖMEROĞLU

Okul Müdürü

**EKLER:**

1. Yetkili kişi, kurum veya kuruluşlardan alınacak geçen yıla ait gelir durumunu gösteren belge,

2. Aile üyelerinin T.C. kimlik numaralarının beyanı

3. Velinin ve çalışıyorsa eşinin bakmakla yükümlü olduğu anne ve babası ile ilgili tedavi yardım beyannamesi ,

varsa diğer bakmakla yükümlü olduğu şahıslarla ilgili mahkeme kararı örneği.

**RİZE EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

 **ÖĞRENCİ TANIMA FORMU Form-2**

|  |
| --- |
| 1. **ÖĞRENCİNİN**
 |
| **T.C Kimlik Numarası** |  | **Sınıf No:** |  |
| **Adı Soyadı** |  |
| **Doğum Yeri ve Yılı** |  |
| **Ev Adresi ve Telefon Numarası** |  |
| **Bu Okula Yerleşme Durumu**  | **Puanı:** | **İl Yüzdesi: Türkiye Yüzdesi:** |
| **Sağlık sorunu var mı? Varsa Neler Olduğu?** | **Evet** | **( )** |  |
| **Hayır** | **( )** |
| **Sürekli Kullandığı İlaç Var mı? Varsa İsimleri Nelerdir?** |  |
| **Öğrencinin Yetenek ve İlgi Alanları** |  |
| **Mezun olduğu okulda aktif olarak yaptığı, sosyal, kültürel veya sportif faaliyetler** |  |
| **B – BABASININ** |
| Adı Soyadı |  |
| Sağ - Öz olup olmadığı | **Sağ****( )** | **Vefat****( )** | **Öz****( )** | **Üvey****( )** | **Birlikte Yaşıyor****( )** | **Ayrı Yaşıyor****( )** |
| Öğrenimi- Mesleği |  |
| İş - ev - cep telefon numarası | **Tel.No ( ) Tel.No ( )** |
| Herhangi bir sağlık sorunu var mı? | **Evet ( )** | **Hayır****( )** |
| **C – ANNESİNİN** |
| Adı soyadı |  |
| Sağ - Öz olup olmadığı | **Sağ****( )** | **Vefat****( )** | **Öz****( )** | **Üvey****( )** | **Birlikte Yaşıyor****( )** | **Ayrı Yaşıyor****( )** |
| Öğrenimi - Mesleği |  |
| İş - ev - cep telefon numarası | **Tel.No ( ) Tel.No ( )** |
| Herhangi bir sağlık sorunu var mı? | **Evet ( )** | **Hayır****( )** |
| **D – KARDEŞ** |
| Kardeş Durumu | **Siz hariç kaç kardeşiniz var:**  |
| Okula Devam Eden Kardeş Varsa; gittiği okul düzeyi (Üniversite-Lise-Ortaokul-İlkokul vb) |  |
| Sağlık sorunu olan kardeşiniz var mı?  |  |
| **E - EV DURUMU** |
| Kendinize mi ait, kira mı? | **Ev Kendimize Ait ( ) Evimiz Kira ( )** |
| Aynı evde kaç kişi kalmakta |  |
| Öğrenci çalışma odası var mı? |  |
| **F - AİLENİN GELİR DURUMU (AYLIK)** |
| Çok iyi 25.000 ve üzeri | İyi 20.000  | Orta 15.000 | Düşük 10.000 | Çok düşük 8.000 ve altı |
|  |  |  |  |  |
| **G – VELİNİN** |
| Adı Soyadı |  |
| Yakınlık Derecesi |  | **İmza:** |

……/……/2024

Sadri KARAÖMEROĞLU

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
|  |  **Form-3** |
| **PANSİYON VELİ SÖZLEŞMESİ** |

|  |
| --- |
| **Velinin** |
| Adı - Soyadı |  |
| Yakınlık derecesi |  |
| Ev Adresi  |  |
| Ev Telefonu |  |
| İş Adresi  |  |
| İş Telefonu |  |

Velisi bulunduğum …….. sınıfı, ……..numaralı …………………………………… okulunuz pansiyonunda **parasız / paralı** yatılı olarak kalmasını istiyorum. Yatılılığa kabul edildiği takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1. Öğrencimin, MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uymasını sağlayacağım.
2. Veli toplantılarında çoğunlukla alınan her tür karara, pansiyon iç yönergesindeki kararlara katılacağım.
3. Kurum eşyalarına, arkadaşlarının eşyalarına verdiği her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
4. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve yurt idaresine bildireceğim.
5. Pansiyon idaresi tarafından öğrenci aracılığı ile resmi yazı ile sabit telefonla, cep telefonuyla veya cep telefonu mesajı ile çağrıldığımda en kısa zamanda geleceğim.
6. Bakanlıkça ve Pansiyon iç yönergesince yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları, vb. malzemeyi öğrencimin üzerinde ve yanında bulundurmaması gerektiğini biliyorum.
7. Pansiyonun ziyaret saatleri dışında önemli bir durum olmadıkça ziyaret için öğrenciyi çağırmayacağım, etüt saatlerinde öğrencime telefon açmayacağım. Etüt saatlerinde cep telefonunun açık olmasının yasak olduğunu biliyorum. Öğrencimin uymasını sağlayacağım.
8. Öğrencimin rahatsızlanıp hastaneye gönderilmesi durumunda, saatine bakmaksızın ilgileneceğim.
9. Öğrencimin hafta sonu izinlerini ilişikteki formda verdiğim adreste geçirmesini, verdiğim adreste herhangi bir sorun olursa yasal sonuçlarını, öğrencimin idareden gizli başka bir adreste kalması halinde meydana gelecek kanuni sorumlulukları kabul ediyorum.
10. Öğrencimin pansiyonda kalırken yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağını biliyorum, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
11. Öğrencimdeki bütün rahatsızlıkları doğru ve açık bir şekilde pansiyon idaresine bildireceğim. Önceden var olan ve beyan etmediğim ancak daha sonra ortaya çıkan rahatsızlık neticesinde öğrencimin pansiyonda kalması sakıncalı olursa öğrencimi pansiyondan alacağımı, yasal sonuçlarına katlanacağımı biliyor ve kabul ediyorum.
12. **(Paralı kalanlar için)** Yıllık Pansiyon ücretinin biri peşin olmak üzere, kalanının üç taksit halinde Kasım, Şubat ve Nisan ayın onuna kadar ödenmesi gerektiğini, belirtilen tarihlerde ödemediğim takdirde öğrencimin pansiyondan kaydının silineceğini biliyorum ve kabul ediyorum.

…. / …. / 2024

 ……………………

 Velinin Adı Soyadı İmzası

……/……/2024

Sadri KARAÖMEROĞLU

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
|    |  **Form-4** |
| **PANSİYON ÖĞRENCİ SÖZLEŞMESİ** |

Okulunuz pansiyonunda **parasız / paralı** yatılı olarak kalmak istiyorum. Yatılılığa kabul edildiğim takdirde aşağıdaki yazılı maddeleri kabul ediyorum.

1. MEB tarafından kabul edilen ve kabul edilecek pansiyon yönetmeliklerine ve bu yönetmeliklere uygun yapılan her türlü uygulamaya uyacağım. İlan tahtasını sık sık okuyacağım, ayrı bir uyarıya meydan vermeden ilanları kendim takip edeceğim.
2. MEB ve Pansiyon İç yönergesine göre yasaklanan nitelikli cep telefonunu, maddi değeri yüksek eşyayı, öğrenci harçlığı limitinin üstünde parayı, reçeteli veya reçetesiz ilaçları vb. malzemeyi çantamda, valizimde, dolabımda bulundurmayacağım.
3. Etüt saatlerinde cep telefonumun açık olmasının suç olduğunu, cep telefonumdaki mesajlardan sorumlu olduğumu, telefonumu başkalarına kullandırmayacağımı, cep telefonumun hat ve imei numarasını yurt idaresine vermem gerektiğini biliyorum.
4. Kurumun, arkadaşlarımın eşyalarına verdiğim her tür zararı, itiraz etmeksizin ödeyeceğim.
5. Verdiğim adres veya telefonda meydana gelecek değişiklikleri mümkünse aynı gün, değilse ertesi okul ve Pansiyon idaresine bildireceğim.
6. Pansiyon bahçesinin dışına dahi izinsiz çıkmayacağım. Her nereye gidersem gideyim kesinlikle izin alacağım. İzin almadan pansiyon bahçesinin dışına bile çıkmamın yasak olduğunu biliyorum.
7. Hastalandığımda pansiyon idaresine haber vereceğim, doktorun verdiği ilaçları pansiyon idaresine teslim edeceğim.
8. Evci izinlerimi formda belirttiğim adreste geçireceğim, velimin izni olmadan bir yere asla gitmeyeceğim. Çarşı izni için pansiyon idaresine yaptığım beyanların sonucunu şimdiden kabul ediyorum.
9. Yemekhane, yatakhane, etüt salonları ve okulda nöbetçilik yapacağımı, nöbetlerin tutulmamasının disiplin suçu olduğunu biliyor ve kabul ediyorum.
10. Evci olarak veya çarşı izni ile okuldan ayrıldığımda beyan ettiğim veya okul idaresinin belirttiği saatleri geçirmeden pansiyonda bulunacağım. Aksi takdirde hakkımda disiplin işlemi yapılacağını biliyor ve kabul ediyorum.

 **Pansiyon İdaresinin Öğrenciye Karşı Sorumlulukları**

Yukarıdaki maddeleri kabul eden ve uygulayan öğrencilerimize, yurtta kaldıkları süre içerisinde hiçbir ayrım yapılmadan “Türk Milli Eğitiminin Temel Amaçlarında belirtilen esaslar doğrultusunda; rahat, huzurlu, hijyenik bir ortamda eğitim ve öğretim hizmeti verilecektir.

…. / …. / 2024

 ……………………..

 Velinin Adı Soyadı İmzası

 Yukarıdaki yazılı taahhütnameyi okudum, oğlum adına kabul ve taahhüt ediyorum.

**Okudum : Öğrenci Velisi**

Tarih : …. / …. / 2024

Adı-Soyadı : …………………..……………..

Ev Adresi : …………………..…………………………………………………………....

Telefon No : …………………..……………..

İmza : …………………..……………..

……/……/2024

Sadri KARAÖMEROĞLU

Okul Müdürü

 **EVCİ İZİN MUVAFAKAT BELGESİ Form-5**

Velisi bulunduğum okulunuz …….. sınıfı ……. numaralı yatılı öğrencisi ………………………

okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki izinlerini hafta sonu ve resmi izinlerini aşağıda belirttiğim adreste geçirmesini istiyorum.

Gereğini arz ederim.

 …../…../2024

 …………………….

 Velinin Adı Soyadı İmzası

|  |
| --- |
| **Velinin** |
| **Adı-Soyadı** |  |
| **Ev adresi** |  |
| **Cep Telefon No** |  |
| **İş Adresi** |  |
| **İş Telefon No** |  |

|  |
| --- |
| **Evci Çıkabileceği 1.Dercede Akrabalarının** |
| **1-Yakınlık Derecesi** |
| Adı-Soyadı |  |
| Ev adresi |  |
| Telefon No |  |
| **2-Yakınlık Derecesi** |
| Adı-Soyadı |  |
| Ev adresi |  |
| Telefon No |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **EVCİ İZNİ** | **VELİ İMZA** |
| 1.Öğrencim, benim yazılı beyanım olmaksızın her hafta sonu evci çıkabilir. evci iznine çıkabilir. |  |
| 2.Öğrencim ayda bir benim yazılı beyanım ile evci çıkabilir |  |
| 3.Öğrencim, evci iznine çıkamaz. |  |
| **ÇARŞI İZNİ** | **VELİ İMZA** |
| 1.Öğrencim, benim yazılı beyanım olmaksızın her hafta sonu ve Çarşamba **15.50-18.00** arasında çarşı iznine çıkabilir. |  |
| 2.Öğrencim, benim yazılı beyanım ile çarşı iznine çıkabilir. |  |
| 3.Öğrencim, çarşı iznine çıkamaz. |  |
| **Evci izninden dönüş saati: Pazar: 17.30 - Pazartesi: 08.20** |  |

**NOT:**

1. **Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatillerdeki sorumluluğu veliye aittir.**
2. **Evci çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON EVCİ DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.**
3. **Evci çıkışları Cuma günü bayrak töreninden sonra başlayıp Pazar günü 17.30’ da, Pazartesi günü 08.20’de sona erecektir.**
4. **Hafta içi evci izni yoktur. Ancak hastalık gibi önemli mazereti olan veliler mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalıdır.**  ***Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir*.**
5. **Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrenci için durumu velisi Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır. *(04642260947)***
6. **ÇARŞI VE EVCİ İZİNLERİNDE ÖĞRENCİLERİN YAPTIKLARI DİSİPLİNE KONU OLABİLECEK HER TÜRLÜ DAVRANIŞ, HERHANGİ BİR UYARI YAPILMAKSIZIN DİSİPLİN KURULUNA SEVK EDİLİR.**

……/……/2024

Sadri KARAÖMEROĞLU

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
|      |  |
|  **ÇARŞI İZİN MUVAFAKAT BELGESİ Form-6** |

Velisi bulunduğum okulunuz …………….. sınıfı …….…….. numaralı yatılı öğrencisi ……………………………………….. okulun öğrenime açık olduğu süre içindeki hafta sonu ve resmi tatillerde ***çarşı iznine*** çıkmasını istiyorum.

Gereğini arz ederim.

**NOT:**

1. Öğrencilerin hafta sonu ve resmi tatiller de çarşı izninde, okul dışında geçirdiği sürelerde sorumluluğu veliye aittir.

2. Çarşı izin çıkışları idarenin bilgisi dâhilinde PANSİYON ÇARŞI İZİN DEFTERİ doldurularak yapılacaktır.

3. Çarşı izin çıkışları Çarşamba günü ders bitiminden akşam 18.00’de; Cumartesi ve pazar günü sabah saat:10:00’da başlayıp akşam saat:18:00’de sona erecektir.

4. Çarşı iznini zorunlu haller dolayısıyla uzatmak zorunda kalan öğrencilerin velileri mazeretlerini belirten dilekçeyi bizzat okul müdürlüğüne onaylatmalı veya dilekçe örneğini okulumuzun **0 464 226 09 48** numaralı faksına en az bir gün önce fakslamalıdırlar. Öğrenciye telefon ile hiçbir şekilde izin verilmeyecektir.

5. Herhangi bir nedenle zamanında okula gelemeyen öğrencinin durumu velisi tarafından Nöbetçi belletmen öğretmene iletecek ve ertesi gün yazılı olarak mazeretini belgeleyerek okul idaresine ulaştıracaktır.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  … /…. / 2024 **Velinin Adı Soyadı ve İmzası** |

……/……/2024

Sadri KARAÖMEROĞLU

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
|    |  |
|  **VELİ İZİN BELGESİ Form-7** |

**RİZE EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 Velayetim altında bulunan oğlum ……………………………………………… **Rize Ekrem Orhon Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi**’ni kazanması sebebiyle öğrenim süresince okulun düzenlediği her türlü gezi, gözlem ve incelemelere katılmasına, okulca düzenlenen her türlü antrenman, müsabakalar, yarışmalar ve laboratuvar çalışmalarına; hafta sonları evci ve çarşı izinleri ile okuldan ayrılmasına; Hafta içi ders zamanı ve ders dışı zamanlarda verilecek her türlü izinler için (öğle arası ve ders bitiminde etütlere kadar olan izinler dâhil olmak üzere); Yarıyıl dinlenme tatili, bayram tatili, hafta sonu tatili ve benzeri her türlü tatilde okuldan ayrılmasına; Disiplin cezası nedeniyle okuldan eve gelmesine izin veriyor her türlü sorumluluğu kabul ve beyan ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

|  |
| --- |
| ….... /….... / 2024……………………………Veli Adı Soyadı ve İmzası |

……/……/2024

Sadri KARAÖMEROĞLU

Okul Müdürü

|  |  |
| --- | --- |
|    |  |
|  **VELİ TAYİN BELGESİ Form-8** |

**RİZE EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

Yatılı olarak öğrenim gören okulunuz ……..sınıfından …....numaralı oğlum ..............………………… Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği’nin 27. madde hükmüne göre Pansiyondan sorumlu müdür yardımcısı **Ahmet Gürbuz YILDIRIM**’ın velisi olmasını istiyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 ……/…../2024

 ………………………

 Velinin Adı Soyadı İmzası

Adres:……………………………

 …………………………….

 …………………………….

Tel:………………………...........

……/……/2024

Sadri KARAÖMEROĞLU

Okul Müdürü

**AÇIKLAMA:**

**MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI** **ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ**

**Öğrenci velisi**

**MADDE 27 –** (1) Her öğrencinin, eğitim-öğretimi ile yakından ilgilenebilecek bir velisinin olması zorunludur. **Yatılı okul veya kurum yöneticileri, öğrencilerinin veliliğini asıl velisinin yazılı izni ile üzerlerine alabilir.**

|  |  |
| --- | --- |
|    |  |
|  YATILI ÖĞRENCİ PANSİYON DEMİRBAŞ EŞYA TAAHHÜTNAMESİ Form-9 |

 2024/2025 Eğitim-Öğretim yılında yatılı öğrenciniz ……………………………………….……… Velisi olarak ben aşağıda cinsi, miktarı ve özellikleri yazılı demirbaş eşyaları sağlam bir şekilde ilgiliden teslim aldım.

 İlgili memura sağlam teslim etmeyi, eşyalarda meydana gelebilecek zarar ve ziyanı tespit olunan o günkü rayiç bedeli üzerinden ödemeyi ve aynı olarak yerine koymayı taahhüt ederim.

……./……/2024

**ÖĞRENCİNİN: VELİNİN:**

Adı-Soyadı : Adı-Soyadı :

İmza : İmza :

**DEMİRBAŞ EŞYANIN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra Numarası** | **Eşyanın Adı** | **Miktarı** | **Niteliği** |
| 1 | RANZA | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 2 | DOLAP | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 3 | YATAK | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 4 | YASTIK | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 5 | MASA | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 6 | ALEZ | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |
| 7 | ÇÖP KOVASI (Oda) | 1 | Sağlam ve kullanılır durumda |

|  |  |
| --- | --- |
| **YATILI ÖĞRENCİLERİN YANINDA GETİRMESİ GEREKLİ EŞYALARIN CİNSİ** | **CİNSİ** |
| Yatak takımı, (Nevresim, çarşaf, yastık kılıfı) | 1 Takım |
| Pijama- Eşofman ve spor ayakkabı | Yeteri kadar |
| El-yüz havlusu, banyo havlusu veya bornoz. | Yeteri kadar |
| Banyo ve oda Terliği ve yeteri kadar çorap | Yeteri kadar |
| İç çamaşırı | Yeteri kadar |
| Kişisel bakım malzemeleri (diş fırçası, sabun, vb.) | Yeteri kadar |
| Peçete (Z Katlamalı Dispanser)- Tuvalet kâğıdı | İsteğe bağlı |
| Cam Su Bardağı (klasik, desensiz) | İsteğe bağlı |

Bütün öğrenciler, dolaplarına sığacak kadar eşya getirmelidirler. Dolap üstlerinde, masa ve sandalye üstlerinde bırakılan eşyalar hususunda uyarıları dikkate almayan öğrencilerin ortada bıraktıkları eşyaları depoya kaldırılacak yine de bütün bunları dikkate almayan öğrenciler hakkında gerekli işlemler yapılacaktır. Fazla eşyalar bavul içerisinde her katta bulunan bavul odasına konulabilir. Katlarda sıcak- soğuk su sebilleri mevcut olup odalarda demirbaşın dışında dolap vs. olmayacaktır. ( Alınan bu kararlar öğrencilerimizin daha temiz ve düzenli bir odada yaşamaları için alınmış kararlardır.)

UYGUNDUR

……/……/2024

Sadri KARAÖMEROĞLU

Okul Müdürü

**ÖĞRENCİ SOSYAL MEDYA VELİ İZİN BELGESİ**

**RİZE EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 Milli Eğitim Bakanlığımız 2017/12 Sayılı Genelgesi uyarınca, okulunuz …………………………. Sınıfında eğitim görmekte olan, velisi bulunduğum ……………………………………………………. isimli öğrencinin eğitim öğretim faaliyetleri kapsamında alınan ses, görüntü ve video kayıtlarının ve aynı zamanda hazırlamış olduğu eserlerin (hikaye, resim, fotoğraf, şiir …vb.) Milli Eğitim Bakanlığı’na bağlı kurum ve kuruluşlarca kullanılan kurumsal internet siteleri ve sosyal medya hesaplarında yayınlanmasına izin veriyorum.

 Gereğini arz ederim.

 ……/…../2024

 …….………………….

 Velinin Adı Soyadı İmzası

……/……/2024

Sadri KARAÖMEROĞLU

Okul Müdürü

**EKREM ORHON MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜNE**

 **RİZE**

2024 – 2024 Eğitim Öğretim yılında pansiyonunuza kaydı yapılan velisi bulunduğum ………no.lu …….……………………………..’nın gideceği sağlık kuruluşu tarafından tedavi edilmesini kabul ediyorum.

Gereğini bilgilerinize arz ederim.

 Tarih :

 Veli Adı Soyadı:

 İmza :

Adres:……………………..

…………………………….

…………………………….

Tel:………………………..

 …./…../2024

Sadri KARAÖMEROĞLU

 Okul Müdürü

**PANSİYON ÖĞRENCİLERİNİN**

**PANSİYONLA İLGİLİ OLARAK UYMAKLA YÜKÜMLÜ OLDUKLARI HUSUSLAR**

1. Pansiyon vakit çizelgesine kesinlikle uyulacaktır.
2. Yataklar düzeltilmiş vaziyette bulundurulacaktır.
3. Etütlerde her ne şekilde olursa olsun müzik çalınmayacak, yatak kıyafetiyle bulunulmayacak, yoklamalarda hazır bulunulacaktır.
4. Etüt suresince her öğrenci kendi etüt salonunda, kendine ait olan masada bulunacaktır.
5. Bıçak, çatal, kaşık, bardak, tabak gibi yemekhane demirbaş eşyaları yemekhane dışına çıkarılmayacaktır.
6. Yemekhanede verilen yemek ve meyveler yemekhanede yenilecek ve yemekhane dışına çıkarılmayacaktır. (Revirdeki öğrenciler hariç)
7. Pansiyonun elektrik düzeniyle (tamir maksadıyla da olsa) oynanmayacak, zaruret halinde sorumlu ve görevlilere anında bilgi verecektir.
8. Özellikle odalarda ısıtıcı, ocak, teyp vb. gibi elektrikli eşyalar kullanılmayacaktır, (Belirlenenler anında yönetim ve belletmen öğretmen tarafından teslim alınacak ve gerekli disiplin işlemi uygulanacaktır.)
9. Çöpler veya atık maddeler yerlere ve bilhassa pencerelerden dışarıya atılmayacaktır.
10. Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yiyecek-içecek, bulundurulmayacaktır.

11- Pansiyonda; valiz ve dolapların içinde yasak yayın, sigara, içki gibi şeyler bulundurulmayacaktır, 12- Odada geçirilen zaman dışında herkesin ulaşabileceği yerlerde cep telefonu, değerli eşya

gibi malzemeler bulundurulmayacaktır, (kaybı durumunda sorumluluk tamamen öğrencidedir.)

1. Cep telefonları ders ve etütlerde bulundurulmayacaktır.(Cep telefonları akşam etüt saatleri başlangıcında kapatılarak yatakhanede bırakılacak olup yat saatinden sonra da kapatılacaktır. Uymayanların telefonları velisine teslim edilmek üzere alınacaktır.)
2. Pansiyonun elektrik ve su sarfiyatının önlenmesi için anahtar ve musluklar kullanılmadığı durumlarda kapalı tutulacak, tuvalet, banyo ve lavabolar temiz ve düzenli kullanılacaktır,
3. Pansiyon binası ve tamamlayıcı kısımlardaki eşyalar özenle kullanılacaktır, (kasıt, ihmal ve kusur nedeniyle verilen zararlar ayrıca tazmin ettirilir.)
4. Ders saatlerinde pansiyon kapalı olduğundan bu saatler içerisinde herhangi bir şey almak için pansiyona izinsiz girilmeyecektir.
5. Pansiyon yatakhane kısmına ziyaretçi çıkarılmayacak, veli veya ziyaretçilerle okul girişinde, kantinde veya okul idaresinin tespit edeceği yerlerde görüşülecektir, (Aksine hareket edenler, yanında veli veya ziyaretçisi olduğu halde pansiyon içinde görülen öğrenciler sorumlu tutulacaktır.)
6. İdari p e r s o n e l e ve arkadaşlarına karşı saygılı olunacaktır.
7. Öğrenciler vakit çizelgesinde belirtilen saatlerde yemekhanede bulunmak zorundadırlar.
8. Öğrenciler pansiyonda asılı yangın talimatını okumak ve gerektiğinde uygulamakla görevlidirler.
9. Öğrenciler yarıyıl ve uzun süreli tatillerde pansiyon odasını temiz ve düzenli bir şekilde bırakacaktır.
10. Pansiyonla ilgili hizmetler Okul idaresince tespit olunan iç yönerge hükümlerine göre yürütülür.

 Kurallar sizin başarı ve huzurunuz içindir. Uymadığınız takdirde gerekli yaptırımlar ve disiplin işlemleri uygulanacaktır.

 …./…../2024

…………………………….. Sadri KARAÖMEROĞLU

 Velinin Adı Soyadı İmzası Okul Müdürü

**NOT:** ORTA ÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİNİN ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI ÖDÜL VE DİSİPLİNE İLİŞKİN HÜKÜMLERİ SAKLIDIR

# ÖĞRENCİ AİLESİNİN MADDİ DURUMUNU GÖSTERİR BEYANNAMENİN

# (EK–1 BELGESİNİN) DOLDURULMASI

**A-Memur çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MALİYEDEN ALINACAK** bir yıllık gelirinizi gösterir onaylı belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı olacaktır ).

**B-İşçi çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında bağlı olduğunuz **MUHASEBE** bürosu tarafından onaylanacak bir yıllık gelirinizi gösterir belge.(Anne-Baba çalışıyorsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.

**C-Emekli çocukları:**

1 OCAK 2023 ile 31 Aralık 2023 tarihleri arasında **MAAŞ ALDIĞINIZ BANKADAN** aylar itibariyle maaş dökümünüzü gösterir onaylı belge.(Anne-Baba emekliyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**D-Esnaf çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge (Anne ve baba için ayrı yapılacak)

2-Serbest meslek sahibi ise; vergi dairesinin adı, adresi ve hesap numarası belirtilen, basit ya da gerçek usulde vergiye bağlı olan mükelleflerin bir önceki yıla ait **(2023 yılı)** gelir vergisi matrahını) gösteren onaylı belge. (Anne-Baba esnafsa her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**E-Çiftçi çocukları:**

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

**(**Anne ve baba için ayrı yapılacak;)

2- **Tarım Müdürlüğü** tarafından ailenin bir yıllık gelir durumunu gösterir belge **(2023 yılı)**

**Örnek-1:** Kişinin üzerine kayıtlı 10 dönüm arazide üzüm bağı bulunmakta olup **2023** yılı yıllık gelir toplamı ………..TL dir. Gösterir resmi yazı

**Örnek-2:** Kişi damızlık havyan yetiştiriciliği yapmakta olup 10 adet inekten yıllık gelir toplamı ……… TL dir. Gösterir resmi yazı.

 (Anne-Baba çiftçiyse her ikisi için ayrı ayrı olacaktır.)

**F-Herhangi bir işi yoksa:**

Anne ve baba için ayrı yapılacak;

1-Sosyal güvenlik kurumuna kayıtlı olmayıp maaş almadığına dair belge

2-Maliye ye gidilip: Vergi mükellefi olmadığınıza dair belge alınacak

3-Tarım Müdürlüğü ne gidilip: Üzerine kayıtlı herhangi bir arazi bulunmamaktadır.

ÖNEMLİ NOT:

*“İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDA PARASIZ YATILILIK, BURS VE SOSYAL YARDIMLAR YÖNETMELİĞİ*

***Maddi durum tespiti araştırması***

***MADDE5 –*** ** ***DENİLMEKTEDİR.***

 ……/…../2024

 …….………………….

 Velinin Adı Soyadı İmzası

……/……/2024

Sadri KARAÖMEROĞLU

 Okul Müdürü